

Số: 126/KH - ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 05 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về thực tập môn học đối với sinh viên đại học chính quy K11 và lớp LT13A học kỳ 2, năm học 2025-2026

Thực hiện kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ 2, năm học 2025 - 2026 đối với sinh viên K11 và sinh viên lớp LT13A. Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

Giúp sinh viên nâng cao nhận thức, tiếp cận thực tế và có điều kiện kiểm nghiệm kiến thức đã học trên lớp. Từ đó phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo.

b) Yêu cầu

- Sinh viên tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ sở thực tế;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa chuyên ngành quy định.

2. Đối tượng

Sinh viên đại học chính quy và sinh viên lớp liên thông chuyên ngành Ngân hàng, Tài chính doanh nghiệp, Kế toán doanh nghiệp, Kiểm toán, Quản trị kinh doanh, Quản trị Marketing, Quản lý kinh tế, Kinh tế Luật, Công nghệ thương mại điện tử.

3. Nội dung

Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống thực tế tại cơ sở.

4. Thời gian

a) Đối với sinh viên ĐHCQ K11

- Từ 19/01/2026 đến 31/05/2026: Sinh viên lớp K11 học lý thuyết các môn trên lớp theo Kế hoạch số 968/KH-ĐHTCQTKD ngày 29/12/2025.

- Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 22/05/2026: sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.
- Từ ngày 23/05/2026 đến ngày 31/05/2026: sinh viên hoàn thành đề án môn học.
- Ngày 05/06/2026: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa chuyên ngành.

b) Đối với sinh viên lớp LT13A

- Từ 17/04/2026 đến 30/05/2026: Sinh viên học lý thuyết trên lớp theo Kế hoạch số 970/KH-ĐHTCQTKD ngày 29/12/2025.
- Từ ngày 20/04/2026 đến ngày 22/05/2026: sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.
- Từ ngày 23/05/2026 đến ngày 31/05/2026: sinh viên hoàn thành đề án môn học.
- Ngày 05/06/2026: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa chuyên ngành.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần.
- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên (10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).
- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do các Khoa chuyên ngành xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

a) Khoa Tài chính - Ngân hàng, Khoa Kế toán kiểm toán, Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, Khoa Hệ thống thông tin quản lý.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để xây dựng kế hoạch chi tiết, lập lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế sao cho không trùng với lịch học trên lớp của sinh viên; báo cáo Ban Giám hiệu.
- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Khoa chuyển kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày 01/06/2026 đối với sinh viên K11 và LT13A.

b) Phòng Quản lý đào tạo

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

c) Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Phối hợp với Khoa chuyên ngành, chấm đề án môn học của sinh viên trước ngày 22/06/2026.

- Nhận đề án môn học từ khoa chuyên ngành, tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày 30/06/2026.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa: TCNH, KTKT, QTKD, KTKDQT, HTTTQL;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, TCKT;
- CTTĐT;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH



PGS. TS. Nguyễn Thị Bích Diệp